

## 【事務局へのコミュニケーション検定認定申請書提出の流れ】

### ①講座終了後、レポート作成 ※初級～上級指導者については、レポートなし

(用紙はホームページ「各種認定申請書取得」バナーよりダウンロード)



### ②レポート作成後、認定料の振込を指定口座へ行う

指定振込口座：

広島銀行 海田支店 普通預金 3428033 一般社団法人日本医療福祉教育コミュニケーション協会

※認定申請料は、5級～2級は会員価格と非会員価格の2種類

コミュニケーション検定1級以上は、AMWEC正会員（1年更新：年会費¥3,000）入会が条件

### <認定申請料・筆記試験・面接試験受験料一覧>

※2級筆記・面接試験については「臨床応用マスターカウンセラー認定者」は免除

講座名	認定申請料 正会員価格	認定申請料非会員価格	筆記試験・面接試験 正会員受験料	筆記試験・面接試験非会員受験料
コミュニケーション検定5級	¥3,000	¥5,000		
コミュニケーション検定4級	¥3,000	¥5,000		
コミュニケーション検定3級	¥5,000	¥8,000		
コミュニケーション検定2級	¥5,000	¥10,000	¥5,000	¥10,000
コミュニケーション検定1級	¥7,500		¥7,500	
コミュニケーション検定初級指導者	¥5,000			
コミュニケーション検定中級指導者	¥5,000			
コミュニケーション検定上級指導者	¥10,000			



### ③認定申請書に必要事項を記入



#### ④同封資料を用意する

##### <同封資料一覧>

講座名	同封資料			
コミュニケーション検定5級	レポート	振込領収証のコピー		
コミュニケーション検定4級	レポート	振込領収証のコピー		
コミュニケーション検定3級	レポート	振込領収証のコピー	認定講習受講証明書 (もしくは講師サイン)	
コミュニケーション検定2級	レポート	振込領収証のコピー	認定講習受講証明書 (もしくは講師サイン)	臨床応用マスターカウンセラー認定証コピー (認定者でない場合は筆記試験・面接試験要)
コミュニケーション検定1級	レポート	振込領収証のコピー	認定講習受講証明書 (もしくは講師サイン)	
コミュニケーション検定初級指導者	協会認定講師講座1日終了証明書のコピー (5時間以上・DVD講座+講師講習2時間可)		振込領収証のコピー	協会会員証のコピー (※正会員であることが必須)
コミュニケーション検定中級指導者	コミュニケーション関連講座実施を 証明する資料		講座で使用した テキスト (講師名入)	実施を告知するリーフレット (講師名入)
	協会認定講師講座1日終了証明書のコピー (5時間以上・DVD講座+講師講習2時間可)		振込領収証のコピー	協会会員証のコピー (※正会員であることが必須)
コミュニケーション検定上級指導者	コミュニケーション関連講座実施を 証明する資料		講座で使用した テキスト (講師名入)	実施を告知するリーフレット (講師名入)
	協会認定講師講座1日終了証明書のコピー (5時間以上)		振込領収証のコピー	協会会員証のコピー (※正会員であることが必須)



#### ⑤申請書の記入漏れ、同封資料の封入漏れがないか確認し、事務局へ郵送 ※封筒への差出人住所氏名記入要 (切手金額不足の際必要なため)

送付先：〒739-0041 広島県東広島市西条町寺家5022番1

一般社団法人日本医療福祉教育コミュニケーション協会

※受講終了後、1年以内にレポート提出・申請料振込が認定基準となります

※なお、申請料振込後一定期間経ってもレポートの送付がない場合、金融機関に連絡先を問い合わせ、ご連絡させていただきますのでご了承下さい